

Управляющая система ДОУ состоит из двух структур:

I структура – административное управление, которое имеет 3 уровня:

1 уровень – заведующий дошкольным образовательным учреждением

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ. Объект управления заведующего – весь коллектив.

Заведующий ДОУ:

- ♦ распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- ♦ в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу или увольняет сотрудников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания;
- ♦ несет ответственность за деятельность организации перед Учредителем;
- ♦ издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности;
- ♦ осуществляет руководство учебно-воспитательной работой организации, определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками ДОУ

2 уровень - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

- ♦ осуществляет организацию целенаправленного учебно-воспитательного процесса в ГБДОУ в рамках единого образовательного пространства;
 - ♦ координирует работы методической, коррекционной и педагогической.
 - ♦ обеспечивает взаимодействие структурных подразделений с участниками воспитательно-образовательного процесса;
 - ♦ устанавливает контакты и социальные партнёрства с соответствующими внешними организациями
- заведующий хозяйством
- ♦ объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

3 уровень управления осуществляется специалистами, воспитателями и обслуживающим персоналом.

- ♦ объект управления – дети и родители (законные представители) воспитанников.

II структура – общественное управление: Педагогический совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, деятельность которых регламентируется Уставом ГБДОУ и соответствующими положениями.

К компетенции *Педагогического совета* относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка локальных актов Образовательного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Общее собрание работников Образовательного учреждения:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка воспитанников, иные локальные нормативные акты ДОУ;
- рассматривает и принимает проект новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассматривает и обсуждает материально-технического обеспечения ДОУ;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующей ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам компетентности;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

В управлении учреждением принимает участие администрация Центрального района Санкт-Петербурга.

Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:

- Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- Отделом образования администрации Центрального района;
- ГБОУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр «Центрального района Санкт-Петербурга – методическая помощь, повышение квалификации, аттестация;
- ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (СПб АППО) – повышение квалификации, переподготовка;
- МО – участие в методических мероприятиях;
- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №44»;
- Психологический центр «Развитие» (ул. Очаковская, д.2)