

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
протокол от 14.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 125
_____ Лебедева Е.А.
Приказ № 5-ОД от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. «Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 21 марта 2019 г. N 292 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»);

- Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 г. № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет структуру официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 125 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ОУ), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

1.3. Сайт предназначен для представления интересов ОУ в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа образовательной организации в стране, как учреждения с многолетними традициями в области образования и большим научным потенциалом;
- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в ОУ;
- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса.

Официальный информационный сайт ОУ является некоммерческим Интернет – ресурсом.

1.4. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности ОУ: образовательной, научной и общественной деятельности, традициях и истории, структурных подразделениях, сотрудниках и основных событиях.
- 1.6. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - содержать информацию рекламно-коммерческого характера.
- 1.9. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.10. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ОУ кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.11. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта ОУ, ответственный за ведение сайта утверждаются приказом по учреждению.
- 1.12. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.2. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (района, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 2.3. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.4. Структура официального сайта ОУ определена требованиями приказа Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 381 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".
- Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие раздела сайта ОО. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.4.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- О дате создания образовательной организации;
- Об учредителе, учредителях образовательной организации;
- О наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)
- О месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- О режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- О контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- Об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- О структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- О местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)
- Об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)
- Об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)
- О положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

2.4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- Устав образовательной организации
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила трудового распорядка
- Коллективный договор
- Отчет о результатах самообследования
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере

образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)

- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основание перевода и отчисление обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.4. Подраздел "Образование".

Содержание:

- О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- О численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
- О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

2.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

- О руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности контактные телефоны адрес электронной почты
- О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности контактные телефоны адрес электронной почты
- О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности контактные телефоны адрес электронной почты
- О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) занимаемая должность (должности) уровень образования квалификация направление подготовки и (или) специальности ученая степень (при наличии) ученое звание (при наличии) повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка общий стаж работы стаж работы по специальности преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

2.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- Об оборудованных учебных кабинетах;
- Об объектах для проведения практических занятий
- О библиотеке(ах)
- Об объектах спорта
- О средствах обучения и воспитания
- Об условиях питания обучающихся
- Об условиях охраны здоровья обучающихся
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.4.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся".

Главная страница подраздела содержит информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию:

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

- Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг
- О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- О расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, О количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, О количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.12. Подраздел "Доступная среда".

Главная страница подраздела содержит информацию: о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оналичии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат,

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.13. Подраздел " Международное сотрудничество ".

Главная страница подраздела содержит информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующим ОУ. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. Требования к порядку размещения и обновления информации на сайте

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме");
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.4. Форматы размещенной на Сайте ОУ информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля

2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте;
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.7. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.8. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

3.9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

3.10. Сайт ОУ размещается по адресу: www.125detsadspb.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.11. Адрес сайта ОУ и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке.

3.12. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника(-ов) ОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника(ов), ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным заведующим в соответствии пунктом 3.9 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установка программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации; сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями
- настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.9 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, указанной в пп.1.7 и 1.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.