

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №125
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга**

Принято
на Совете Образовательного
учреждения
протокол № 4 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 125
Е.А. Лебедева
приказ от 28.08.2015 г. № 69

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
ГБДОУ детском саду № 125 Центрального района СПб**

Основными задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает выполнение мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политики в учреждении.
2. Обобщает информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, готовит отчеты о проделанной работе.
3. Обеспечивает соблюдение работниками учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области государственной антикоррупционной политики.
4. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
5. Организует правовое просвещение сотрудников учреждения.
6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных актов о противодействии коррупции в учреждении.
7. Проводит беседы с работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
8. Разрабатывает совместно с Комиссией по противодействию коррупции План мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.