

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 125 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 125
Лебедева Е.А.

«21» декабря 2011 г.



Принято на Совете
образовательного учреждения
протокол № 4
от «20» декабря 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете образовательного учреждения

1. Содержание работы Совета

К компетенции Совета относятся:

- 3.1. Решения вопросов материально-технического обеспечения и обеспечения образовательного процесса.
- 3.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.
- 3.3. Утверждение и представление утвержденного и общественной отчетности ежегодного отчета о выполнении и расходовании средств.
- 3.4. Разработка и принятие Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему.

1. Общая часть

- 1.1. Совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Совет) является органом самоуправления, создается и действует в соответствии с Уставом.
- 1.2. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением.

2. Порядок избрания, состав Совета и организация его работы

- 2.1. В Совет входят работники образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения в общем количестве 8 человек. Работники образовательного учреждения избираются на собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения для участия в работе Совета избираются на общем родительском собрании сроком на 1 год.
- 2.2. Заведующий образовательным учреждением является неизбираемым членом Совета и его председателем.
- 2.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считается собранным, если на заседании присутствуют более половины его членов.
- 2.4. Каждый член Совета имеет один голос, решения принимаются простым большинством голосов. Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 2.5. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.6. Решения Совета не могут противоречить действующему Уставу образовательного учреждения и нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Содержание работы Совета

К компетенции Совета относятся:

- 3.1. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.
- 3.3. Утверждение и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- 3.4. Разработка и принятие Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему.

- 3.5. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов.
- 3.6. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.
- 3.7. Регулирование в образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

4. Делопроизводство Совета

- 4.1. Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.2. Протоколы Совета хранятся в делах образовательного учреждения.