

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 125 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

Принято на Совете
образовательного учреждения
протокол № 6
от «22» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 125
Лебедева Е.А.
Приказ № 30
«22» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности по оказанию
дополнительных образовательных услуг
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 125
компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг, в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам о дополнительном образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее – договор об оказании дополнительных образовательных услуг). Деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава. Доход от оказания дополнительных образовательных услуг используется государственным дошкольным учреждением в соответствии с Положением о расходовании средств.
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов), финансируемой за счет бюджета.
- 1.5. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.
- 1.6. Настоящее Положение согласовывается Советом образовательного учреждения и утверждается заведующим образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом образовательного учреждения и утверждаются заведующим образовательного учреждения.
- 1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении являются:
 - 2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся (по инициативе их родителей) в получении дополнительного образования на основе расширения спектра образовательных услуг.
 - 2.1.2. Обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка.
 - 2.1.3. Улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников.
 - 2.1.4. Повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения.
 - 2.1.5. Совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Образовательное учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных образовательных услуг:
 - 3.1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.
 - 3.1.2. Различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.
 - 3.1.3. Создание различных групп по подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу или в дошкольное учреждение.
 - 3.1.4. Другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

- 3.2. Перечень дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие основному образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей).
- 3.3. К дополнительным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования; реализация основных общеобразовательных программ дошкольными образовательными учреждениями в соответствии со статусом образовательного учреждения; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.
- 3.4. Перечень дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 3.5. В случае изменения видов, оказываемых дополнительных образовательных услуг в течение учебного года, перечень дополнительных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Стоимость дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Стоимость дополнительной образовательной услуги определяется от расчета сметы расходов, которая включает в себя раздел № 1 – заработная плата за 1 посещение, раздел № 2 – расходы на нужды учреждения за 1 посещение (расчет стоимости в рублях).
- 4.2. Смета разрабатывается непосредственно в учреждении и утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.
- 4.3. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора заказчиком (родителем, законным представителем) не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Расходование средств от дополнительных образовательных услуг.

- 5.1. Доходы, полученные от реализации дополнительных образовательных услуг, а также за счет благотворительных, спонсорских взносов, расходуются:
 - 5.1.1. В фонд заработной платы - 80 % от дохода (включая начисления на заработную плату – 30,2%).
 - 5.1.2. Оставшиеся денежные средства (20 % от дохода) расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов на нужды учреждения.
 - 5.1.3. Фонд заработной платы после выплаты начислений на заработную плату принимается за 100% и расходуются следующим образом:
 - заведующий – 10%
 - организатор дополнительных образовательных услуг – 10%
 - педагоги дополнительного образования – 70%
 - фонд доплат и надбавок – 10%
- 5.2. Дополнительные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.
- 5.3. Главным распорядителем внебюджетных средств дошкольного образовательного учреждения является заведующий, наделенный правом утверждать сметы доходов и расходов, осуществлять расходование средств с лицевого счета в Комитете финансов согласно утвержденным сметам.
- 5.4. Распределение внебюджетных средств на развитие дошкольного учреждения и поощрение сотрудников определяются и могут уточняться заведующим по мере возникновения первоочередных потребностей.
- 5.5. Контроль над использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляет Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Администрация дошкольного учреждения обязана по первому требованию Педагогического совета предоставить отчет о расходовании внебюджетных средств.

6. Порядок оформления и приема оплаты дополнительных образовательных услуг

- 6.1. Оплата дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет учреждения. Заказчику услуги (родителю, законному представителю) ежемесячно оформляется индивидуальная квитанция для безналичной оплаты посредством банка.
- 6.2. Оплата дополнительных образовательных услуг производится Заказчиком ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за подлежащим оплате.

- 6.3. Перерасчет в связи с пропущенными занятиями производится в следующем месяце на основании табеля посещаемости и предоставленных документов, подтверждающих пропуск по уважительной причине (справка от врача, заявление об отпуске родителей и пр.).
- 6.4. Подтверждением произведенной оплаты является предоставленная Заказчиком (родителем, законным представителем) квитанция с отметкой банка (или её копия).
- 6.5. Привлечение средств заказчиков на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных образовательных услуг

- 7.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности принимаются воспитанники детского сада, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 7.2. Комплектование групп системы дополнительных образовательных услуг проводится до 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых образовательным учреждением с родителями (законными представителями).
- 7.3. Предварительное формирование групп системы дополнительных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет организатор дополнительных образовательных услуг.
- 7.4. Наполняемость групп системы дополнительных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 20 человек.
- 7.5. Количественный и списочный состав групп дополнительного образования по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующего детского сада.

8. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг

- 8.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и возможностей образовательного учреждения.
- 8.2. Педагогический совет образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг для последующего его утверждения заведующим образовательного учреждения.
- 8.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты из других учреждений.
- 8.4. Заведующий:
 - 8.4.1. Принимает решение об организации дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах; утверждает их стоимость.
 - 8.4.2. Утверждает дополнительное штатное расписание; заключает дополнительные соглашения с преподавателями учреждения, а также договоры с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для реализации программ дополнительного образования.
 - 8.4.3. Утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительного образования.
 - 8.4.4. Издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп дополнительного образования.
- 8.5. Организатор дополнительных образовательных услуг:
 - 8.5.1. Осуществляет общее руководство организацией дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах.
 - 8.5.2. Организует работу по информированию родителей воспитанников о дополнительных образовательных услугах, предоставляемых детским садом, сроках и условиях их предоставления.
 - 8.5.3. Разрабатывает структуру управления и дополнительного штатного расписания, должностных инструкций работников с целью обеспечения деятельности групп дополнительного образования по конкретным направлениям.
 - 8.5.4. Создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса.
 - 8.5.5. Организует контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых дополнительных услуг в группах.

- 8.5.6. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, связанных с обеспечением функционирования групп дополнительного образования.
- 8.5.7. От имени образовательного учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему.
- 8.5.8. По согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему.
- 8.5.9. На основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий.
- 8.5.10. Осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующим;
- 8.5.11. Организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительного образования.
- 8.5.12. Ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных образовательных услуг.
- 8.5.13. Организует контроль над своевременностью оплаты родителями (законными представителями) предоставленных учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 8.6. Дополнительные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану и на основании согласованных Педагогическим советом образовательного учреждения рабочих программ.
- 8.7. Учебные занятия по программам дополнительного образования проводятся согласно отдельно составленному и утвержденному заведующим расписанию.
- 8.8. Реализация дополнительных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп.
- 8.9. Договор об оказании дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и содержит:
- Наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).
 - Фамилия, имя, отчество заведующего образовательным учреждением, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись.
 - Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес и подпись родителя (законного представителя) обучающегося.
 - Сроки оказания дополнительных образовательных услуг.
 - Перечень дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.
 - Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг.
 - Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
- 8.10. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных образовательных услугах.
- 8.11. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся заведующим образовательного учреждения должны быть предоставлены:
- Закон о защите прав потребителей;
 - Устав образовательного учреждения;
 - Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности и приложение к ней, дающее право на реализацию программ дополнительного образования;
 - Настоящее Положение;
 - Другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Адреса и телефоны Учредителей;
 - Образцы договоров с родителями (законными представителями);
 - Рабочие программы;
 - Расчет стоимости платных образовательных услуг;
 - Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной образовательной услуги.

- 8.12. Оказание дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 8.13. Оплата деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме доплаты из привлеченных дополнительных средств, полученных от дополнительных образовательных услуг, в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной образовательной услуги и в соответствии с Положением о расходовании средств.
- 8.14. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств, полученных от дополнительных образовательных услуг, в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной образовательной услуги согласно трудовому договору и в соответствии с Положением о расходовании средств.

9. Режим работы системы дополнительных образовательных услуг.

- 9.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных образовательных услуг организуются и проводятся в помещениях дошкольного учреждения во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью.
- 9.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).
- 9.3. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика (определенных договором) дополнительных образовательных услуг.

- 10.1. Образовательное учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с родителем (законным представителем).
- 10.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору дошкольное учреждение и/или заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При обнаружении недостатков при оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 10.3.1. Безвозмездного оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.
 - 10.3.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг.
 - 10.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков при оказании дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 10.5. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель образовательного учреждения, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 10.6. Исполнитель обязан:
 - 10.6.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их выбора.
 - 10.6.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги оказываются согласно учебным планам, графикам проведения, разработанным Исполнителем в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и утверждаемым Педагогическим советом Исполнителя.
 - 10.6.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

- 10.6.4. Информировать Заказчика о личных достижениях ребенка посредством открытых занятий, выставок и пр., а также индивидуальных консультаций при необходимости.
- 10.6.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом предоставления подтверждающей справки или иного официального документа).
- 10.6.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 10.6.7. Производить перерасчет платы за образовательные услуги в случаях пропуска занятий по уважительным причинам с учетом предоставления подтверждающей справки или иного официального документа.
- 10.6.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 10.6.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном утвержденным учебным планом, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 10.7. Заказчик обязан:
 - 10.7.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному графику.
 - 10.7.2. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
 - 10.7.3. Вносить плату за предоставленные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за подлежащим оплате, а также предоставлять платежные документы (или их копии), подтверждающие такую оплату.
 - 10.7.4. В случае пропуска занятий предоставить Исполнителю подтверждающие документы (справки и иные официальные документы) для произведения перерасчета.
 - 10.7.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 10.7.6. В случае принятия решения о прекращении получения Обучающимся дополнительных образовательных услуг письменно уведомить об этом Исполнителя.
 - 10.7.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.
 - 10.7.8. Соблюдать требования исполнителя, отвечающие педагогической этике.
- 10.8. Исполнитель имеет право:
 - 10.8.1. Устанавливать график занятий самостоятельно, а также изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.
 - 10.8.2. Рассматривать вопросы о частичном или полном освобождении от оплаты оказываемых образовательных услуг на основании решения Педагогического совета учреждения.
 - 10.8.3. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение 14 календарных дней после установленного срока учреждение имеет право в одностороннем порядке приостановить выполнение своих обязательств до устранения Заказчиком установленной просрочки платежа.
 - 10.8.4. Расторгнуть договор в случае систематического неисполнения Заказчиком своих обязательств, установленных договором.
- 10.9. Заказчик имеет право:
 - 10.9.1. Получать достоверную информацию относительно организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, а также об индивидуальных достижениях Обучающегося.
 - 10.9.2. Обращаться к Исполнителю с письменным ходатайством об отсрочке платежа по уважительным причинам.
 - 10.9.3. Вносить свои предложения и отзывы в «Книгу предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора дополнительных образовательных услуг.

11. Заключительный раздел.

11.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

11.2. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

11.3. Заведующий образовательным учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг.